FECHA: / /2025 HORA INICIO: 03:00 p.m HORA FIN: 4:00 p.m.

MODALIDAD: Presencial [x] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Piso 7 Plataforma: N.A.

ASUNTO: Alcance al acta de entrega de la subdirección de barrios

ENTIDAD RESPONSABLE: UT-Tandem CSA.

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Gestión Documental – SDHT.

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT y UT-Tandem CSA

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

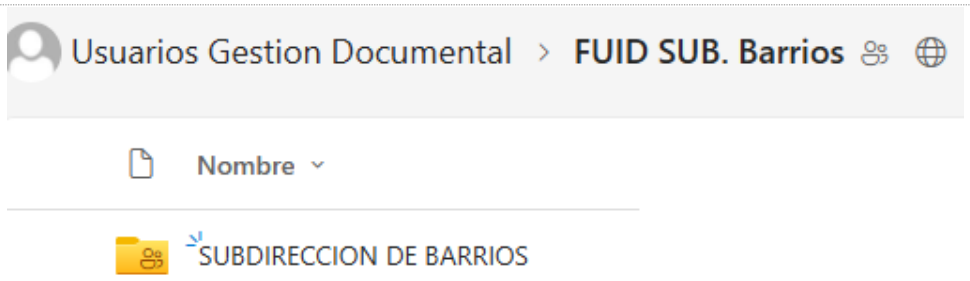
ORDEN DEL DÍA:

- Alcance al acta de entrega subdirección de barrios archivo de gestión Piso 7 (15-Abril-2025).

DESARROLLO:

Se realiza esta acta para dar alcance al acta entregada por parte de la empresa SIA SAS en relación con el archivo de gestión de la oficina productora ubicado en el piso 7, generada el 15/abril/2025 debido a la entrega final por terminación del contrato.

Se le solicita al área la revisión del acta versus el archivo físico de gestión, el día 25/Julio/2025 vía correo electrónico la doctora Luz Dary Pulido Cruz (subdirectora de la Subdirección de Barrios), da respuesta del resultado de la revisión visual realizada por Michel Vanessa Oviedo Gutiérrez, (correo anexo); Dada la respuesta en relación con los FUID no encontrados, se indica que los FUID son compartidos en la carpeta creada con el acceso exclusivo al One Drive que contiene todos los FUID con el formato institucional en "Excel", en relación con la oficina productora, carpeta: SUBDIRECCION DE BARRIOS



Contiene los siguientes archivos:



El enlace será compartido también vía correo electrónico, por lo tanto, queda subsanada la observación al acta de entrega del pasado 15 de abril, en consecuencia, se firma esta acta siendo parte integral de la inicial.

Anexo: Acta entregada por SIA SAS y verificada por la oficina productora.

ASISTENTES:

Firma Nombre: Luz Dary Pulido Cruz Cargo: Subdirectora de Barrios Entidad: SDHT e-mail: luz.pulido@habitatbogota.gov.co Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:
Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.